



STATUTO ASSOCIAZIONE

Health Coaching Academy

Articolo I - Denominazione

1. È costituita a tempo indeterminato, una Associazione denominata "HEALTH COACHING ACADEMY" in breve "HCA", unico chapter italiano della Health Coaching Academy (d'ora in poi HCA).

Articolo II - OGGETTO, SCOPO E PATRIMONIO

2.1 - L'Associazione non ha carattere politico e non persegue fini di lucro e ha come scopo la promozione e la diffusione dell'Health Coaching come professione, nonché la crescita professionale dei suoi associati. A tal fine l'Associazione si propone di essere la principale associazione a livello nazionale per coloro che esercitano la professione di Health Coach o insegnano Health Coaching o sono interessati al Health coaching nonché fonte di informazione per coloro che sono in cerca di un Health Coach. HCA esiste per favorire il progresso dell'arte, della scienza e della pratica professionale del coaching. HCA condivide ed aderisce alla missione e allo scopo di HCA e ne promuove e diffonde l'applicazione in qualità di chapter unico sull'intero territorio nazionale.

Le sue finalità sono:

2.1.1 Incoraggiare elevati standard professionali di etica e di condotta da parte dei suoi membri con riferimento alle norme di legge applicabili, sostenendo e promuovendo il "Codice etico della professione del Health coaching" di HCA e promuovendo il processo relativo alle credenziali di HCA al fine di preservare l'integrità dell'Health Coaching attraverso un sistema di autoregolamentazione internazionale credibile ed etica.

2.1.2 Ampliare le conoscenze del pubblico per la corretta funzionalità (pratica/azione/funzione) del Health coaching e del suo contributo alla società, attraverso strategie di marketing, relazioni pubbliche e campagne pubblicitarie che aiutino tutti gli interessati a conoscere l'Health coaching e a trovare il giusto Health coach per le loro esigenze.

2.1.3 Contribuire alla crescita professionale e allo spirito della comunità dei suoi attraverso iniziative formative, workshop, conferenze, pubblicazioni, trasmissioni e comunicazioni, video e social network.

2.1.4 Essere attiva nel sostenere lo spirito della comunità e lo sviluppo della professionalità tra i suoi membri valorizzando la collaborazione con HCA, i chapter HCA in ambito internazionale e i referenti istituzionali a livello locale.

2.1.5 Rappresentare e promuovere gli interessi collettivi dei propri membri e della comunità dei coach in Italia.

2.1.6 Collaborare con altre organizzazioni e istituzioni, i cui i programmi e attività, siano coerenti con la sua missione e le sue finalità.

2.2

L'Associazione provvede al conseguimento dei propri scopi con il patrimonio. Eventuali utili e avanzi di gestione non potranno essere distribuiti o destinati agli associati e dovranno essere impiegati per la realizzazione degli scopi istituzionali dell'associazione. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

2.2.1 quote annuali di associazione;

2.2.2 contributi corrisposti dai soci;

2.2.3 stanziamenti speciali deliberati di volta in volta dal Comitato Direttivo per necessità o per integrazione dei fondi occorrenti per il regolare funzionamento dell'Associazione;

2.2.4 eccedenze attive delle gestioni annuali.

2.2.5 contributi e finanziamenti erogati da Enti Pubblici o privati in relazione ai fini istituzionali La determinazione dell'ammontare delle quote annuali di cui al precedente punto 2.2.1 è deliberata dal Comitato Direttivo.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, il Comitato Direttivo provvederà a redigere ed approvare una previsione di entrate e spese per l'anno in corso. Tale previsione corredata da programma di spesa/incasso suddiviso per area di competenza delle funzioni verrà redatta operativamente dal Tesoriere congiuntamente al Presidente dopo aver interpellato i vari Membri del Comitato. Le voci di programma approvate danno autonomia di manovra ai vari membri del Comitato Direttivo. Ogni ulteriore voce, diversa utilizzazione di quelle già approvate o cambiamento di precedente approvazione richiede uno specifico passaggio di approvazione attraverso il Comitato Direttivo. E' responsabilità del Tesoriere tenere sotto controllo la situazione e di sottoporre con cadenza trimestrale la situazione effettiva e proporre al Comitato le variazioni/integrazioni che si renderanno necessarie o convenienti in relazione all'andamento della gestione.

Entro quattro (4) mesi dalla chiusura di ogni esercizio, che avrà luogo il 31 dicembre di ogni anno, il Comitato Direttivo provvederà a redigere un rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Articolo III - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE

3.1 Associati a HCA

Possono diventare membri di HCA le persone fisiche che:

– siano attivamente impegnate in una identificabile forma di Health coaching come parte della loro attività professionale o del loro ruolo in azienda oppure siano studenti di una organizzazione di training per Health Coaches;

– abbiano inviato richiesta di iscrizione ad HCA ed abbiano pagato la quota associativa per l'anno in corso, così come definita ogni anno dal Comitato Direttivo.

3.2 Categorie di Associati

Esistono tre categorie di Associati:

3.2.1 Membri con Credenziale HCA Sono coloro che:

– sono membri “Credential Health Coach Member” di HCA in regola con il pagamento delle quote associative

– sono in regola con le quote di iscrizione ad HCA.

3.2.2 Membri Associati Sono coloro che:

– sono membri “Health Coach Member” o “Provisional Member” di HCA e in regola con il pagamento delle quote associative;

– sono in regola con le quote di iscrizione ad HCA.

3.2.3 Membri Studenti Sono coloro che:

– sono membri “Student Health Coach Member” di HCA e in regola con il pagamento delle quote associative;

– sono in regola con le quote di iscrizione ad HCA.

3.3 Diritti ed obblighi degli associati HCA

3.3.1 Tutti i membri avranno diritto ad un voto sulle questioni per le quali è previsto il voto degli associati di HCA.

3.3.2 Solo i Membri con Credenziale HCA saranno eleggibili per le cariche direttive.

3.3.3 Ogni Membro Associato sarà qualificato Membro con Credenziale HCA non appena otterrà una credenziale HCA e ne fornirà comunicazione al Comitato Direttivo di HCA.

3.3.4 I membri HCA di ogni categoria pagano la quota associativa ogni anno e la loro adesione deve essere regolarmente rinnovata annualmente alla scadenza per mantenere lo stato di associato.

3.3.5 Tutti i membri di HCA di ogni categoria sono obbligati a:

a. rispettare questo Statuto

b. rispettare il Codice Etico HCA

c. rispettare le linee guida sull'utilizzo dei marchi e loghi HCA

d. rispettare tutte le norme e/o regolamenti e/o disposizioni vigenti emanate dal Comitato Direttivo di HCA

e. sottoporsi ove richiesto alla verifica della condotta etica da parte di HCA;

f. pagare annualmente il rinnovo dell'iscrizione a HCA come e quando dovuto

3.4 Domanda di adesione a HCA

3.4.1 Le domande di adesione a HCA dovranno essere compilate secondo la modalità prescritta dal Comitato Direttivo e disponibile sul sito dell'associazione.

3.4.2 Ogni persona idonea all'appartenenza HCA, in regola con l'iscrizione HCA e con il pagamento delle relative quote, può fare domanda di adesione, corredata dal giustificativo di pagamento relativo alla quota di iscrizione attraverso le modalità previste. Il pagamento delle spese di adesione può essere a carico di un singolo, di una società e/o di una azienda anche terza rispetto alla sua e/o a quella da cui dipende ma la qualifica di membro associato o certificato è singola, personale e nominativa. La domanda è sottoposta all'accettazione del Comitato Direttivo di HCA.

3.5 Dimissioni

Ogni membro può rassegnare le sue dimissioni da HCA fornendo comunicazione scritta al Comitato Direttivo HCA, provvedendo al pagamento di eventuali spese, quote o quanto altro eventualmente in sospeso. In nessun caso di dimissioni sarà restituita alcuna somma relativa alla quota di iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione o altra spesa da parte di HCA.

3.6 Sospensione o Espulsione

HCA si allinea alle decisioni dell'Ethics Committee di HCA per quanto riguarda sospensioni, espulsioni o altri provvedimenti che siano stati comminati da HCA ad un suo associato, per quanto riguarda la posizione associativa dell'associato stesso verso HCA. Nel caso di mancato pagamento di quote si rinvia al successivo articolo IV.

Ogni Membro può essere sospeso o espulso da HCA con voto di maggioranza del Comitato Direttivo per violazione degli obblighi di cui all'articolo 3.3.5, o per segnalazione dell'Ethics Committee di HCA. Tranne nel caso di mancato pagamento di quote (come discusso nel successivo articolo IV), il voto per sospensione o espulsione di un membro avviene solo dopo che il reclamo che lo riguarda sia stato comminato (1) da non meno di quindici (15) giorni, previa comunicazione scritta di sospensione, o espulsione, (2) contenga chiara motivazione di tale sospensione o espulsione, e (3) fornendo la possibilità di essere ascoltato, verbalmente e/o per iscritto, non meno di cinque [5] giorni prima della data effettiva della sospensione o espulsione, dal Comitato Direttivo autorizzato a decidere che la proposta di sospensione o espulsione abbia o non abbia luogo. Tranne nel caso di mancato pagamento delle quote o altre spese (vedi successivo articolo IV), un membro



può presentare ricorso alla sua sospensione o espulsione, a condizione che tale procedura sia avviata entro sei [6] mesi dall'effettiva data della decisione di sospensione o espulsione.

Nel corso del periodo di sospensione, un membro non è autorizzato ad espletare alcuno dei diritti e dei privilegi di adesione, incluso il diritto al voto. Tutti i diritti e i privilegi di adesione, incluso il diritto al voto, cessano con l'espulsione di un membro.

3.7 Reintegrazione

Ogni ex membro sospeso o espulso può richiedere la reintegrazione completando una domanda di adesione per la categoria applicabile, sottoponendo tale domanda di adesione per iscritto al Comitato Direttivo di HCA che sarà deputato alla valutazione.

3.8 Appartenenza non trasferibile

L'adesione HCA è personale / nominativa e non è cedibile né trasferibile.

Articolo IV - QUOTE ASSOCIATIVE

4.1 Quote

4.1.1 Le quote annuali sono stabilite dal Comitato Direttivo e devono essere versate ogni anno in anticipo per l'intero periodo alla scadenza definita dal Comitato Direttivo. In caso di mancato pagamento i servizi e i diritti verranno sospesi fino alla regolarizzazione delle quote dovute.

4.1.2 le quote non sono cedibili né rivalutabili e trasmissibili solo per mortis causa.

4.2 Perdita dei diritti

Ogni membro HCA, inadempiente nel pagamento delle quote alla scadenza definita dopo un periodo di trenta (30) giorni, perderà tutti i diritti e i privilegi di appartenenza, a meno che lo stesso richieda una sospensione, comunque soggetta ad approvazione del Comitato Direttivo.

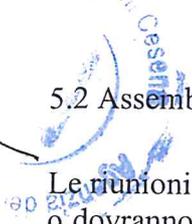
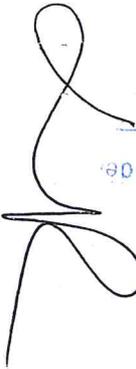
4.3 Rimborsi

Nessun rimborso verrà effettuato a qualunque membro che termini per qualsivoglia ragione la sua adesione.

Articolo V - INCONTRI E VOTAZIONE DEI MEMBRI

5.1 Assemblea annuale dei membri HCA

L'assemblea dei membri di HCA si svolge annualmente in tempi e luoghi determinati dal Comitato Direttivo. L'incontro annuale dovrà essere finalizzato allo scopo di essere aggiornati sulle attività che possano promuovere l'adesione e lo sviluppo dell'associazione. L'ordine del giorno è stabilito dal Comitato Direttivo.



5.2 Assemblee straordinarie

Le riunioni speciali di HCA possono essere convocate dal Comitato Direttivo in qualsiasi momento, o dovranno essere convocate dal Presidente a seguito della ricezione di una richiesta scritta firmata da almeno il 25% dei membri, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento di tale richiesta. L'attività discussa in ogni riunione speciale dovrà essere indicata nell'avviso, e nessun altro argomento potrà essere trattato.

5.3 Convocazione degli incontri

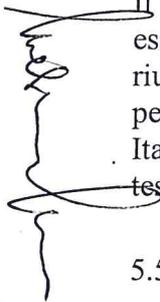


Le convocazioni di ogni incontro ufficiale di HCA, scritte effettuate mediante servizio postale, o via posta elettronica, o attraverso sito web dovranno essere trasmesse a ciascun membro HCA non meno di quindici (15) o non più di quaranta (40) giorni, prima della data della riunione. Tale trasmissione dovrà essere considerata come notifica.

5.4 Votazioni e deleghe



In tutte le riunioni di HCA, ogni membro HCA disporrà di un (1) voto e potrà votare di persona o per delega scritta ad altro membro avente diritto. Ogni membro avente diritto potrà ricevere al massimo e sempre in forma scritta due deleghe da parte di membri non presenti. A meno che non sia specificatamente previsto da questo Statuto, sarà determinante il voto di maggioranza dei membri HCA presenti e votanti.



Il voto per delega è ammesso nelle riunioni speciali e nell'assemblea annuale. Ogni delega dovrà essere presentata (1) in forma scritta, datata e firmata dal membro, con la specifica della particolare riunione alla quale è applicabile, senza bisogno di essere sigillata, testimoniata o riconosciuta, o (2) per posta elettronica se inviata dal più recente indirizzo di posta elettronica riconosciuto da ICF Italia, e dovrà specificare la particolare riunione alla quale è applicabile, senza essere sigillata, testimoniata o riconosciuta.

5.5 Voto per Posta o via Posta Elettronica o via Web



In ogni votazione via mail o via web o via posta la maggioranza dei voti validi pervenuti da parte di membri HCA sarà determinante.

5.6 Riunioni Telematiche

Le riunioni svolte a norma di questo Statuto possono essere effettuate telematicamente, a condizione che tutte le persone partecipanti siano in grado di poter comunicare tra loro. La partecipazione telefonica costituisce presenza a tutti gli effetti in ogni riunione di questo tipo.

Articolo VI - ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA



6.1 Struttura Organizzativa

HCA è governata da un Comitato Direttivo, che si impegna a tradurre nella realtà italiana la strategia del Board di HCA.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di HCA, il Comitato Direttivo, a sua discrezione, potrà definire specifiche unità organizzative, come Comitati di Supporto e/o Esecutivi, Gruppi di progetto, Responsabili territoriali ed altro, per fornire specifici servizi ai membri incluse opportunità informative / di aggiornamento / formative sul Health Coaching.

Il Comitato Direttivo eserciterà la sua autorità sulle linee politiche, sui servizi, programmi e bilanci di tutte le unità organizzative, comprese le qualifiche per essere membro e le partnership istituzionali o interassociative, se non diversamente indicato in questo Statuto.

Le attività, le politiche, i programmi e le unità organizzative non dovranno essere in conflitto con i principi e le norme espresse nello Statuto, e stabiliscono le prassi di HCA.

6.2 Organizzazioni Connesse

Per il reciproco beneficio di tutti, per la promozione della professione di coaching, nonché per il conseguimento degli obiettivi di HCA, il Comitato Direttivo può stabilire rapporti con altre associazioni e/o istituzioni a livello nazionale e internazionale. Il Comitato Direttivo può stabilire i termini e le condizioni per connettersi ai gruppi e alle società che ritenga opportuno nell'interesse degli associati.

Articolo VII - FUNZIONARI DEL COMITATO DIRETTIVO

7.1 Funzionari

I funzionari di HCA sono: un Presidente, un Past President, un Responsabile Tesoreria & Finanza, ed altri responsabili con varie funzioni operative con un minimo di tre e fino ad un massimo di dieci [10] funzionari.

I funzionari sono eletti dai membri e prestano servizio per 4 anni e comunque fino a quando i loro successori saranno debitamente eletti e ne assumeranno l'ufficio.

7.2 Requisiti/Qualifiche di Ufficio

Ogni Membro con Credenziale HCA ed in regola con la corresponsione delle quote è idoneo per la nomina e per l'elezione, da parte degli associati titolati, a qualsiasi ufficio di HCA.

Il presidente verrà eletto dagli associati sulla base delle candidature selezionate dal Comitato Nomine (vedi art. X punto 10.2 del presente Statuto).

7.3 Nomina

La procedura della nomina si svolge coerentemente con quanto contenuto nel documento operativo HCA – Processo di Nomina e Elezione dei Responsabili.

Articolo VIII - DOVERI DEI FUNZIONARI

8.1 Presidente

Il Presidente è il rappresentante legale di HCA e dovrà prestare servizio come presidente del Comitato Direttivo. Il Presidente dovrà anche prestare servizio come membro ex-officio di tutti i comitati e nominerà i membri dei comitati speciali. All'assemblea annuale di HCA e in altre occasioni ritenute valide, il Presidente coordinerà e faciliterà il lavoro del Comitato Direttivo al fine di promuovere il valore e l'utilità di HCA. Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno di ciascuna riunione di Comitato Direttivo dopo aver interpellato i singoli membri. Il Presidente ha l'obbligo di mettere ad ordine del giorno uno o più argomenti se almeno 2/3 dei membri lo richiede esplicitamente al Presidente. Avrà inoltre supervisione dei principali eventi istituzionali che avverranno nell'anno della sua Presidenza a cominciare dalla Conferenza annuale. Avrà specifiche responsabilità nel garantire rapporti collaborativi e sinergie con HCA e gli altri chapter locali di HCA.

8.2 Past President

Il Past President presiede il Comitato Nomine e presterà servizio nel Comitato Direttivo con diritto di voto, con lo specifico scopo di garantire continuità alle strategie intraprese durante la passata presidenza e il corretto trasferimento di tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di HCA.

8.4 Responsabile Tesoreria & Finanza

Il Responsabile Tesoreria & Finanza dovrà sorvegliare la corretta registrazione delle riunioni e le procedure HCA e del Comitato Direttivo; dovrà garantire che sia conservato un registro accurato di tutti i membri; ed inoltre dovrà sorvegliare la conservazione delle registrazioni storiche dei documenti. Dovrà validare le procedure di votazione tutelando l'integrità di voto di tutte le votazioni. Eserciterà le funzioni ed i poteri del Presidente e del Presidente Eletto in caso di assenza o infermità di questi funzionari.

Dovrà sorvegliare i fondi e i documenti finanziari di HCA, la raccolta delle quote associative, la creazione di una corretta procedura contabile per la gestione dei fondi; inoltre, dovrà relazionare sulla situazione finanziaria di HCA in tutte le riunioni del Comitato Direttivo e in altri momenti, come richiesto.

Articolo IX - COMITATO DIRETTIVO

9.1 Autorità e Responsabilità

Il Comitato Direttivo ha la gestione dell'Associazione e la responsabilità di supervisionare le finanze e le attività di HCA.

Il Comitato Direttivo deve avere pieno potere e autorità di mettere in pratica le risoluzioni e le decisioni di HCA, determinare le proprie politiche e strategie e interpretare questo Statuto. Il Comitato Direttivo sorveglierà la direzione e il controllo di HCA e dei suoi altri Comitati, e potrà adottare tali norme e regolamenti per lo svolgimento della sua attività, come riterrà opportuno.

9.2 Riunioni periodiche del Comitato Direttivo

Le periodiche riunioni del Comitato Direttivo dovranno essere tenute non meno di cinque [5] volte ogni anno, anche via teleconferenza, a condizione che tutte le parti possano comunicare. Avviso di regolari riunioni del Comitato Direttivo saranno date a tutti i componenti, personalmente o per posta, telefono, e-mail o fax, almeno dieci [10] giorni prima della data stabilita per tale riunione.

Le riunioni ordinarie del Comitato Direttivo convocate in presenza saranno pianificate almeno 60 giorni in anticipo.

Riunioni straordinarie del Comitato Direttivo possono essere convocate dal Presidente o su richiesta della maggioranza dei membri del Comitato, mediante avviso postale, via fax o via email, a ciascun membro del Comitato Direttivo, almeno dieci [10] giorni prima della riunione.

9.3 Rinuncia/deroga di Avviso

Prima di ogni riunione del Comitato Direttivo, ciascun membro può, per iscritto, derogare a tale incontro con almeno 7 giorni di anticipo e tale rinuncia deve essere considerata come avviso dato.

9.4 Quorum del Comitato Direttivo

In ogni riunione del Comitato Direttivo, la maggioranza dei membri votanti del Comitato costituirà il quorum necessario per la transazione delle attività di HCA, e qualsiasi attività così trattata, sarà considerata valida a tutti gli effetti.

9.5 Votazioni

I diritti di voto di ciascun membro non dovranno essere delegati a un altro, né esercitati per delega.

9.6 Votazione per Posta o Posta elettronica

I provvedimenti presi per posta o con scheda elettorale (o e-mail) dai membri del Comitato Direttivo saranno considerate azioni valide e dovranno essere riportate nel successivo incontro e messe a verbale con l'esito della votazione.

9.7 Assenza

Ogni funzionario, che sia stato assente per due [2] riunioni del Comitato Direttivo nel corso di un anno, decadrà automaticamente dal seggio. Tuttavia, il Comitato Direttivo considererà ogni assenza di un membro come circostanze separate e può derogare tale regola con un voto affermativo della maggioranza dei suoi membri.

9.8 Allontanamento dal Mandato

Ogni Membro può essere allontanato dall'incarico con voto di tre-quarti [3/4] del Comitato Direttivo nell'ambito di una regolare riunione dello stesso o di una riunione convocata specificamente. Al membro sarà fornita comunicazione scritta almeno 10 giorni prima della riunione, con chiara motivazione dell'allontanamento, e gli verrà data possibilità di essere ascoltato e/o presentare comunicazioni iscritte in tale circostanza.

9.9 Posti vacanti

I Posti vacanti, in qualsiasi posizione elettiva con mandato non ancora scaduto, potranno essere occupati fino alla scadenza del periodo, attraverso un voto a maggioranza del Comitato Direttivo su segnalazione del Comitato Nomine.

9.10 Erogazione di compensi

I funzionari non riceveranno compensi per i loro servizi in qualità di membri del Comitato Direttivo, o per i loro servizi relativi ad HCA in qualsiasi altra capacità o in virtù di qualsiasi altro accordo contrattuale.

Su delibera del Presidente e del Tesoriere, i membri possono essere rimborsati ragionevolmente per le spese sostenute, partecipando alle riunioni del Comitato Direttivo e alle altre riunioni approvate dal Comitato Direttivo.

Articolo X - COMMISSIONI SPECIALI E PERMANENTI

10.1 Disposizioni generali

Il Presidente sarà autorizzato a nominare i Responsabili di tutte le commissioni, e i Responsabili e i membri di tutti i comitati speciali, previa approvazione del Comitato Direttivo. Il Presidente dovrà essere un membro ex-officio di tutte le commissioni.

10.2 Comitato Nomine

Il Comitato Nomine dovrà essere composto da almeno tre Membri con Credenziale HCA ciascuno dei quali avrà fatto parte in passato del Comitato Direttivo. Il Comitato Nomine sarà presieduto dal Past President. Almeno un membro dovrà aver prestato servizio nella precedente commissione, per assicurare la continuità.

Il Comitato Nomine dovrà essere nominato dal Comitato Direttivo su suggerimento del Presidente di HCA che indicherà in via preferenziale candidati fra gli ex presidenti e resterà in carica per un anno. La carica è rinnovabile.

Il Comitato nomine sottoporrà alla votazione degli associati le candidature che soddisfano i requisiti del ruolo di Presidente Eletto.

Il processo di nomina sarà effettuato come indicato nella procedura "HCA – Processo di elezione e nomina".

10.3 Comitato Etica

Il Comitato Etica dovrà essere composto da almeno tre Membri con Credenziale HCA, tra cui un Responsabile, e resterà in carica per un anno. La carica è rinnovabile. Il Responsabile del Comitato dovrà per quanto possibile aver prestato servizio nel precedente comitato, per assicurare la continuità.



Il Comitato Etica e il suo Responsabile dovranno essere nominati dal Comitato Direttivo all'interno della rosa di candidati proposta annualmente dal Responsabile del Comitato Etica. I candidati dovranno essere selezionati secondo criteri di eterogeneità che tengano conto tanto della formazione ricevuta (diversità delle scuole di provenienza), dei livelli di accreditamento, di genere, età, ed altro, fra coloro che hanno inviato manifestazioni di interesse.

Il Comitato Etica avrà il compito di svolgere azioni educative verso tutti gli associati riguardo al Codice Etico HCA e alle sue applicazioni pratiche, per esempio preparando materiali informativi, tenendo teleclassi, partecipando con interventi informativi durante gli eventi organizzati da HCA Italia e sviluppando altre occasioni di approfondimento e confronto.

Offrirà supporto informativo, quando richiesto, sull'applicabilità del Codice Etico a specifiche situazioni e sulle procedure da seguire per attivare le procedure di revisione di specifici comportamenti da parte di HCA.

Qualsiasi reclamo rispetto alla violazione del Codice Etico HCA nei confronti di un membro HCA o Health coach con Credenziale HCA, dovrà essere rivolto direttamente alla Health Coaching Academy.

Le attività del Comitato Etica di HCA saranno effettuate come indicato nella procedura "HCA – Comitato Etica / Modalità operative", che sarà sottoposta all'approvazione del Comitato Direttivo prima di diventare operativa.

10.4 Creazione e Scioglimento dei Comitati

Il Presidente controllerà le azioni dei comitati e delle commissioni di HCA, e suggerirà al Comitato Direttivo la creazione, la dissoluzione, e il consolidamento di tali organismi

Articolo XI - FINANZE

11.1 Anno Fiscale

L'anno Fiscale di HCA inizierà il primo gennaio e terminerà l'ultimo giorno del mese di Dicembre. Le modifiche all'anno fiscale potranno essere prescritte dal Comitato Direttivo.

11.2 Legame di fiducia

La fiducia dovrà essere concessa al Presidente, e al Tesoriere che hanno la custodia o il controllo dei fondi HCA, sulla base delle direttive del Comitato Direttivo.

11.3 Budget e rendiconto finanziario

Il Comitato Direttivo adotterà un budget annuale operativo che coprirà tutte le attività di HCA e che dovrà essere presentato ai membri entro il 31 marzo di ogni anno.

Il Tesoriere effettuerà dei report periodici al Comitato Direttivo, confrontando le entrate e le spese attuali con il bilancio preventivo / budget.

Il Comitato Direttivo renderà noto entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'anno fiscale il rendiconto finanziario a tutti gli associati.

Articolo XII - RETTIFICHE

Questo Statuto può essere modificato o abrogato a maggioranza dei due terzi [2/3] dei Membri HCA che esprimono il proprio voto. L'avviso di tale/i proposta/e di modifica/che, dovrà essere inviato per iscritto ai Membri HCA non meno di 30 (trenta) giorni prima della votazione, voto che può avvenire via e-mail o via web con lo scopo di considerare lo Statuto rettificato. L'avviso di tale statuto rettificato dovrà anche essere pubblicato sul sito web HCA.

Articolo XIII - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

HCA utilizzerà i suoi fondi solo per realizzare gli obiettivi e le finalità indicate in questo Statuto, e nessuna parte dei suddetti fondi verrà distribuita ai membri di HCA. In caso di scioglimento di HCA, eventuali fondi rimanenti saranno ripartiti per una o più organizzazioni di beneficenza, educative, scientifiche, filantropiche, selezionate dal Comitato Direttivo.

La devoluzione del patrimonio associativo in caso di scioglimento avverrà su indicazione del Comitato Direttivo sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Letto, confermato e sottoscritto in Folrlimpopoli (FC) il 05.11.2021

I soci fondatori

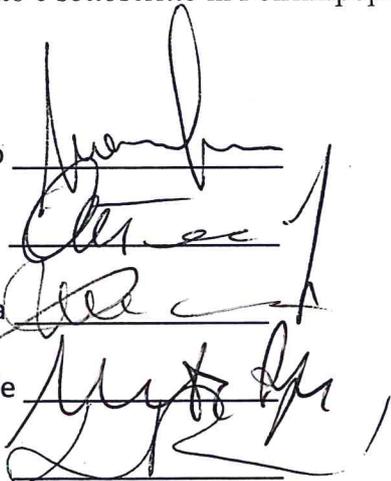
Cuneo Massimo

Pipio Antonio

Corbara Romina

Matera Pasquale

Pieronì Lucia



ALLEGATO N. 1 ALL'ATTO REGISTRATO A CESENA

IL 12 4 NOV. 2021 AL N. 2262 MOD. 3



IL DIRETTORE

L'ADDETTO AL SERVIZIO

Sandra Santucci
Sintee